

Bestyrelsesmøde november 2021

Tid: **torsdag d. 4. november kl. 18.30-19.30**

Deltagere: Marianne Rosendal, Lene Toscano, Malene Nesgaard, Sven Viskum, Karen Kallesøe, Line Kirkeby, Andreas Schrøder, Laura Krogsgaard, Line Sørensen, Tina Molbo (sekr.)

Afbud: Lotte Fynne

Referat

Ordstyrer: Sven

Referent: Tina Molbo

1) Godkendelse af dagsorden/supplerende punkter?

Godkendt uden kommentarer.

2) Velkommen til Tina

Kort præsentation af Tina og hendes baggrund. Ansat på 14. år som chefsekretær i Kvalitetsenheden for almen praksis i Nordjylland. Baggrund som projektleder og voksenunderviser.

3) Opsamling på netop afsluttet medlemsmøde om kommunikation

- a) Konklusion vedr. kommunikation / v. Lene
 - i) Er der behov for en arbejdsgruppe?
- b) Evaluering af medlemsmødets afholdelse / v. Marianne
- c) Den videre kommunikation med medlemmerne?

a.) Godt møde, hvor der var generel opbakning til de forelagte punkter. Stort fokus på bedre behandlingsmuligheder.

Lene, Sven, Karen, Laura og (Marianne) mødes for at arbejde videre med et oplæg/forslag til hovedpunkterne i vores kommunikationsstrategi til næste bestyrelsesmøde.

Marianne har siden mødet skrevet til Søren Brostrøm og Mikkel Bruun Pedersen, at vi bakker op om at lave en fremtidig samlet plan for området (opstod i forlængelse af SST's dialogmøde om FL). Marianne foreslår på den baggrund og med afsæt i medlemmernes ønske om et bredt fokus: Funktionel lidelse er en folkesygdom, og vi arbejder i DASEFU for at få en samlet plan for (udredning og behandling af) funktionelle symptomer i sundhedsvæsenet.

b. + c.) Overordnet ok og stort engagement. 22 enheder var logget på (nogle med flere deltagere). Møde gentages én gang årligt (efterår) for ikke at tage luften ud af årsmødet i maj. *Dog fremkommer senere et*

forslag om at afholde et virtuelt møde for DASEFU-YL i foråret, hvor der kan opmuntres til at deltage i årsmødet.

4) Status/orientering

- a) GDPR-pakke / v. Malene og Karen
- b) Økonomi / v. Malene
- c) Evt. nyt fra møder i lederforum og den regionale baggrundsgruppe / v. Lene (og Karen)
- d) Orientering vedr. Covid senfølger og SST / v. Marianne
- e) Igangværende arbejdsgrupper
 - i) Uddannelsesprojekt / v. Marianne
 - ii) Patientorganisationer (patientpanel) / v. Sven og Marianne
 - iii) Funkdata / v. Andreas
 - iv) Børn og Unge / v. Karen
 - v) YL-DASEFU / v. Laura

a.) GDPR er på plads og skal offentliggøres på hjemmesiden. Sendes til Tina.

b.) Kort info fra Malene vedr. økonomien. Balance på knap kr. 40.000,-. Siden sidst har der kun været et par småudgifter og gebyrer. Ønskes dybere indblik kan Malene lave udtræk. Malene sender DASEFU brevskeletter til Sven og Tina.

c.) Lene fortalte kort, at alle regioner er repræsenteret, og at det overordnet et godt netværk. SST informerede om den igangsatte indsats, og at der er behov for prioritering. Der var fokus på børneområdet.

d.) Marianne har rundsendt udkast til retningslinjer løbende. De udgives af SST inden længe. Der er ikke yderligere kommentarer hertil.

e.)

i: Der arbejdes stille og roligt fremad, og der forventes udkast til den specialiserede uddannelse efter nytår. Der er workshop vedr. fremtidige TERM-kurser mv. i december. *Siden mødet har Marianne forhandlet med Lægeforeningen om at tage 1-dages kurset ind i deres regi med udbud til alle læger. Det ser ud til at falde på plads.*

ii: Ingen feedback på brevet til patientorganisationer. Dette udsendes. Datoforslag i det nye år. Eva Ladekjær, antropolog, er med som observatør og overvejer at sende ansøgning til Tryk mhp. etablering af patientpanel.

iii: Andreas stopper som formand. Regionerne må have interesse i at drive det videre. Andreas arbejder på overgang fra funkdata til de kliniske afdelinger.

iv: Nyt møde planlægges, hvor forhåbentlig alle kan deltage. Det er udfordrende at arbejde delt med spredning på flere områder.

v: Facebook forum oprettet og 90 YL'er har allerede vist interesse for selskabet. Relevant materiale om funktionel lidelse kan sendes til Laura, hvis I har noget der kunne være relevant, så vi kan skabe liv på FB-siden.

"Igangværende arbejdsgrupper - status" skal være fast punkt på bestyrelsesmøderne.

5) Drøftelser

- a) Hjemmeside / v. Lene og Tina
 - i) Status

- ii) Drøftelse af indhold som fx selskabets vigtigste budskaber, faglig information, forretningsorden for bestyrelsens arbejde, nyheder/konferencer osv.
- b) Årsmøde /v. Line, Andreas og Sven
 - i) Obs på mulighed for at søge LVS om tilskud til international oplægsholder
 - ii) Trygseminar er planlagt til torsdag d. 5/5, Severin. Obs evt. booking af overnatning.
- c) Evt. drøftelse i relation til arbejdsgrupper
 - i) Ansøgninger til Trygfonden?
 - ii) Ønske om behandlerforum (ifølge GF)

a.) Lene og Tina snakker sammen om det videre arbejde med hjemmesiden. Log-in m.m. sendes til Tina. Punktet sættes på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.

b.) LVS ansøges om tilskud til to eksterne oplægsholdere med evt. fokus på forklaringsmodeller til patienter og kognitive forstyrrelser.

Severin er booket og det kan overvejes, om der evt. skal bookes samlet overnatning også for egen regning. Evt. reservere 10 pladser. Line, Sven, Line K., Malene og Marianne mødes og tager snakken.

Tina kan varetage tilmeldinger via kursusmodul.

Der blev nikked til, at man kan deltage uden at være medlem af DASEFU.

c.) Ansøgning til Trygfonden er drøftet tidligere. Punktet udgik. Sættes på næste bestyrelsesmøde.

6) Datoer for møder frem til årsmødet

Malene estimerer beløb til afholdelse af møde i januar.

Marianne og Sven laver Doodle til næste bestyrelsesmøde.